

Znak sprawy 10/2013

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

### **PRZETARG OGRANICZONY**

**Na usługę**

**„ Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadanie , budynek mieszkalny wielorodzinny „A”, segment 3,4 i 5 w Barlinku przy ul. 11-go Listopada”.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego:  
**[www.btbs.barlinek.pl](http://www.btbs.barlinek.pl)**

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:  
Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego,  
ul. Szpitalna 4,  
74-320 Barlinek  
telefon: tel. (95)  
tel./fax (95)  
e-mail:  
NIP 597-14-95-751  
REGON 811787297  
[www.btbs.barlinek.pl](http://www.btbs.barlinek.pl)

Godziny urzędowania 07:00 - 15:00

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu ograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Zamówienie obejmuje usługę pt. „ **Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadanie , budynek mieszkalny wielorodzinny „A”, segment 3,4 i 5 w Barlinku przy ul. 11-go Listopada**”.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków inspektora nadzoru, obejmujące zarządzanie, nadzór inwestorski i rozliczanie zadania inwestycyjnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.**
- 4) Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

### kod CPV:

Usługi nadzoru budowlanego	7152000-9
Nadzór nad projektem i dokumentacją,	71248000 8
Usługi zarządzania budową	71520000-9
Usługi nadzoru technicznego	71631000-0
Usługi technicznego nadzoru budowlanego	71631300-3
Doradcze usługi inżynierskie i budowlane	71310000-4
Usługi nadzorowania placu budowy	71521000-6
Usługi zarządzania umowami	79994000-8
Usługi nadzoru budowlanego	71540000-5

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie: do 30 listopada 2014r.

## 5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **2000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia wadium w walutach obcych.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) Pieniądzu;
  - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) Gwarancjach bankowych;
  - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U z 2007r., Nr 42, poz.275).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
  - Określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - Kwotę gwarancji,
  - Termin ważności gwarancji,
  - Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie”.
  - Zobowiązanie gwaranta do : „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy”; nie za bardzo rozumiem te
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego : **Nr 5183550009000014320000074.**
6. **W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w ofercie oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.**
7. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty należy dołączyć kserokopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.
8. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie (przed terminem składania ofert) znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów art. 46 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający, informuję , że termin ten nie może być później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy – Pzp.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **7. WALUTA , W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
- Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
- Strony oferty – w tym załączniki – muszą być kolejno ponumerowane.
- Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.

6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

**Oferta przetargowa: „ Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadanie , budynek mieszkalny wielorodzinny „A”, segment 3,4 i 5 w Barlinku przy ul. 11-go Listopada”.**

**nie otwierać przed 1 lipca 2013 godz. 10:00**

7. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
  8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  9. Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.
  10. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.93.47.211, ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co, do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. **Zawartość oferty:**
- 1) Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1
  - 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 3) Dowód wniesienia wadium;
  - 4) Zaakceptowany wzór umowy;

## 9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. **Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego, ul. Szpitalna 4; 74-320 Barlinek**, w terminie do dnia **1 lipca 2013 r. do godz 10:00**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **1 lipca 2013 r. o godz. 10:15** w siedzibie **Barlineckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego, ul. Szpitalna 4; 74-320 Barlinek**
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 10. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr....”.
3. Wycofanie złożonej oferty następujące poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## 11. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty (paczki) oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian – zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawieranych w formularzu oferty;Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.

4. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje wykonawców oraz złożonych ofert.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty na podstawie **opisu przedmiotu zamówienia** oraz wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty.
- 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze.
- 3) Cena określona w ust. 1 i 2 będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie zakresu i ilości – zawartych w Dokumentacji Technicznej, przewidywanego zakresu objętego przedmiotem zamówienia oraz cen jednostkowych skalkulowanych przez Wykonawcę zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze oraz podatek VAT.
- 6) Umowa będzie rozliczana metodą ceny ryczałtowej, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.
- 7) Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8) W cenie należy uwzględnić okres realizacji inwestycji.
- 9) Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 10) Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem budowy.
  - a. Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót i usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 11) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, wyliczona na podstawie skalkulowanej i wyliczonej ceny.
- 12) W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę np. z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 37 ust. 3a Ustawy – Prawo zamówień publicznych. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

## 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwał się przyjętym kryterium cenowym wykonania zamówienia.
2. Waga kryterium wynosi:  
Cena – 100%
3. Liczba punktów przyznana przez komisję przetargową za kryterium Cena (n-tej) oferty zostanie określona wg wzoru:

$$Nc = 100 \text{ pkt} \times Cn / Cbo \times 100\%$$

gdzie:

Nc - punktacja badanej oferty

Cn - najniższa cena ofertowa

Cbo - cena badanej oferty

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) Zostaną złożone przez Wykonawców zaproszonych do niniejszego postępowania;
  - 2) Nie zostaną odrzucone.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem, aukcji elektronicznej, ani udzielenia zamówienia w dynamicznym systemie zakupów.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta zawierać będzie najniższą ceną.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną punktację ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do publikacji w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy – Prawo zamówień publicznych Umowa w sprawie zamówienia:
  - 1) Zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) Mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) **umowa podlega unieważnieniu:**
    - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
    - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ .
2. **Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian umowy w formie pisemnego aneksu dotyczącego w szczególności:**
  - 1) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;
  - 2) Zmiana w przypadku regulacji prawnych wprowadzonych w życie po zawarciu umowy;
  - 3) Zmiana oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
  - 4) Wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego;

- 5) Zmiana stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli tak zamiana leży w interesie publicznym;
- 6) Zmiana przedmiotu umowy w zakresie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą obu stron umowy. Zmiana ta nie może powodować pogorszenia parametrów technicznych dostarczanego przedmiotu zamówienia.
- 7) Wydłużenie terminu realizacji umowy, na wniosek wykonawcy będzie możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinioniej przez Zamawiającego lub Wykonawcy, której wystąpienia nie mógł przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
- 8) Zmiana Personelu Wykonawcy lub zamawiającego;
- 9) W wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zamiana leży w interesie publicznym;
- 10) W przypadku zdarzeń losowych trudnych do przewidzenia /zdarzenie losowe trudne do przewidzenia lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych/ możliwa jest zmiana postanowień.**

3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa wyżej jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
  - a) opis propozycji zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - a) Dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
8. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub niw wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Pzp.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
  3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 17.1 niniejszej SIWZ są:
    - a) Odwołanie,
    - b) Skarga do sądu.
- a) Odwołanie.**
- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, za pomocą jednego ze sposobu określonego w punkcie 30 niniejszej SIWZ.
- 5) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w punkcie 30 niniejsze SIWZ .
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie;
  - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w punkcie 30 niniejsze SIWZ, albo
  - w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
  - 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 11) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  - 12) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  - 13) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  - 14) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  - 15) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
  - 16) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt. 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art.186 ust. 2 i 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
  - 17) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa – Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
  - 18) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- b) Skarga do sądu.**
  - 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI rozdziału 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
  - 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.



- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności Podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. \_ Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 9) Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### **18. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

#### **19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

#### **20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA**

[www.btbs.barlinek.pl](http://www.btbs.barlinek.pl).

#### **22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.

#### **23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

#### **25. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie wykonania zamówienia przez podwykonawców.**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om.

#### **26. Spis załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik nr	1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr	2	Formularz ofertowy
Załącznik nr	3	Wzór umowy

**Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmienny wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.**

**USŁUGA „ PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NA ZADANIE , BUDYNEK MIESZKALNY WIELORODZINNY „A”, SEGMENT 3,4 I 5 W BARLINKU PRZY UL. 11-GO LISTOPADA”.**

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Przedmiotem zamówienia** jest pełnienie obowiązków inspektora nadzoru, zwanego dalej „Wykonawcą”, obejmujące zarządzanie, nadzór inwestorski, przygotowanie postępowania przetargowego w zakresie wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, przygotowanie umowy z wykonawcą, rozliczanie inwestycji oraz pozyskanych środków nad realizowanym przez Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Barlinku zwaną dalej „Zamawiającym”, zadania inwestycyjnego, pn.: **BUDYNEK MIESZKALNY WIELORODZINNY „A”, SEGMENT 3,4 I 5 W BARLINKU PRZY UL. 11-GO LISTOPADA”**. Zadanie współfinansowane jest ze środków Gminy Barlinek oraz Gospodarczego Banku Krajowego.

**Wspólny Słownik Zamówień:**

**CPV:**

Usługi nadzoru budowlanego	7152000-9
Nadzór nad projektem i dokumentacją,	71248000 8
Usługi zarządzania budową	71520000-9
Usługi nadzoru technicznego	71631000-0
Usługi technicznego nadzoru budowlanego	71631300-3
Doradcze usługi inżynierskie i budowlane	71310000-4
Usługi nadzorowania placu budowy	71521000-6
Usługi zarządzania umowami	79994000-8
Usługi nadzoru budowlanego	71540000-5

**2. Opis i charakterystyka obiektu:**

**Przedmiotem** zadania jest budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Barlinku przy ul. 11-Listopada; działka nr **2138**

**Zakres rzeczowy** Projektu obejmuje wykonanie: budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego segment 3,4 i 5.

**Zamawiający posiada pełną dokumentację techniczną, budowlaną wraz z pozwoleniem na budowę**

**Efekty rzeczowe** obiektu:

Budynek o łącznej powierzchni zabudowy **497,50** m<sup>2</sup> i kubaturze **6693,80** m<sup>3</sup>. Nowoprojektowany budynek składa się z: 3 segmentów 3-kondygnacyjnych z poddaszem ze zlokalizowanymi lokalami mieszkalnymi:

- 1 pokojowymi – 1 szt.
- 2 pokojowymi z wydzieloną kuchnią – 16 szt.
- 2 pokojowymi z aneksem kuchennym – 8 szt.
- 3 pokojowymi – 5 szt.

Dodatkowo w budynku zlokalizowane będą komórki lokatorskie – 30 szt., pomieszczenia na rowery – 3szt., wózkownie – 3szt., i magazyn.

**Wartość szacunkowa całej inwestycji wynosi – 4888167,40 złotych brutto**

### **3. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru:**

Inspektor nadzoru działa w imieniu Zamawiającego i odpowiada za kompleksową realizację inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych oraz warunkami określonymi w umowie i niniejszej specyfikacji.

Inspektor nadzoru pełni swą funkcję przy pomocy Zespołu, którym kieruje i za prace, którego odpowiada.

Inspektor nadzoru będzie zobowiązany przez cały okres realizacji zamówienia prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją zadania - projektu, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonych terminów i budżetów) przebiegu realizacji. Wykrycie problemów, ryzyk czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Inspektora nadzoru zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowaniem konkretnych zaleceń/sugestii dla zamawiającego w celu podjęcia określonych działań.

Inspektor nadzoru, odpowiedzialny będzie za całość realizacji projektu, a szczególności za następujące etapy:

**Etap 1 – zarządzanie projektem,**

**Etap 2 – nadzór nad realizacją, odbiorem, rozliczaniem robót i dostaw,**

**Etap 3 – rozliczanie pozyskanych środków współfinansujących inwestycję.**

**Opis zakresu działań Inspektora nadzoru:**

#### **Etap 1**

- 1) Opracowanie harmonogramu pracy Inspektora nadzoru i przedłożenie go Zamawiającemu do akceptacji.
- 2) Zarządzanie realizacją postanowień umów zawartych z instytucjami i osobami zewnętrznymi przez okres trwania projektu w zakresie robót budowlanych, dostaw, wdrożeń.
- 3) Opisywanie faktur, rachunków i innych dokumentów wystawianych Zamawiającemu, tak by zachować całkowitą zgodność z wymogami Instytucji wspierających finansowe przedsięwzięcie, z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego.
- 4) Prowadzenie nadzoru i monitoringu rzeczowo-finansowego projektu w celu jego prawidłowego rozliczenia, w sposób wskazany przez Instytucję w umowie o dofinansowanie, w szczególności gromadzenie niezbędnej dokumentacji rozliczeniowej, sporządzania okresowych i końcowych raportów oraz sporządzanie wniosków o zaliczki i refundacje.
- 5) Współpraca z instytucjami zewnętrznymi adekwatnymi dla każdego etapu projektu.
- 6) Wdrażanie technologiczne urządzeń i wyposażenia obiektu.
- 7) Przygotowanie procedury przetargowej mającej na celu wyłonienie wykonawcy budowy budynku – w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 8) Uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) Aktualizacja kosztorysów budowlanych, oraz weryfikacja dokumentacji technicznej w zakresie przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargu, pod kątem ustawy – Prawo zamówień publicznych – w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

#### **Etap 2**

- 1) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z prawem budowlanym, przepisami wykonawczymi, decyzjami załączonymi do projektu budowlanego oraz sztuką budowlaną.
- 2) Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót.
- 3) Przekazanie placu budowy przy udziale Zamawiającego wykonawcy robót budowlanych.

- 4) Sprawdzanie protokołów odbioru oraz faktur częściowych zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej Inwestora, oraz weryfikacja świadectw płatności Wykonawcy.
- 5) Inicjowanie lepszych rozwiązań technicznych i technologicznych w porozumieniu z Zamawiającym.
- 6) Informowanie Zamawiającego o wszelkich ustaleniach dotyczących przebiegu i zaawansowania robót budowlanych/dostaw i wdrożeń oraz informacje o istotnych zdarzeniach, jakie miały miejsce na terenie budowy, podjętych działaniach oraz o ewentualnych zagrożeniach mogących mieć wpływ na terminy realizacji robót, dostaw i terminowym przekazaniem obiektu do użytkowania.
- 7) Organizacja i prowadzenie narad koordynacyjno-technicznych i innych, wg potrzeb występujących na bieżąco, nie rzadziej niż cztery razy w miesiącu oraz sporządzanie protokołów z tych narad. Protokoły przekazywane winny być Zamawiającemu i Wykonawcom robót w terminie 3 dni od narady.
- 8) Realizacja wszelkich niezbędnych czynności w uzgodnieniu z Zamawiającym w celu zapewnienia pełnej i terminowej realizacji projektu.
- 9) Sporządzanie raportów i sprawozdań okresowych oraz końcowych z realizacji projektu i swojej działalności.
- 10) Potwierdzenie gotowości inwestycji do odbioru, na podstawie zgłoszenia wykonawcy robót budowlanych na podstawie oceny poszczególnych inspektorów nadzoru.
- 11) Protokolarny odbiór robót budowlanych, wyposażenia, sprzętu wraz z dostarczeniem Zamawiającemu wszystkich niezbędnych atestów i certyfikatów od wykonawcy robót budowlanych.
- 12) Przygotowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego inwestycji, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.
- 13) Przygotowywanie wszelkich niezbędnych danych wartościowych, ilościowych i ich kompletowanie w postaci dokumentów niezbędnych dla końcowego rozliczenia projektu.
- 14) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.

### **Etap 3**

- 1) Realizacja inwestycji zgodnie z umową o dofinansowanie podpisaną z Instytucją zarządzającą oraz aktualnymi wytycznymi.
- 2) Sporządzanie, zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie oraz aktualnymi wytycznymi, wniosków o płatność do Instytucji, oraz korekta błędów w złożonych wnioskach jak również sporządzenie poprawionej wersji.
- 3) Przygotowywanie okresowych sprawozdań z poszczególnych etapów realizacji inwestycji dla Zamawiającego oraz dla Instytucji, zgodnie z ich wymaganiami i wymaganiami innych instytucji, z którymi Zamawiający jest związany umowami.
- 4) Uczestniczenie w kontrolach sposobu wykorzystania udzielonej pomocy finansowej przeprowadzanych przez jednostkę współfinansującą inwestycję, zgodnie z wymaganiami – Instytucji, zarówno w okresie realizacji jak i przez cały okres gwarancji i rękojmi.
- 5) Całkowite, końcowe rozliczenie rzeczowe i finansowe projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i obowiązującymi zasadami rozliczania inwestycji zgodnie z wymaganiami Instytucji.
- 6) Sporządzenie sprawozdania końcowego do Instytucji, w części rzeczowej i finansowej, z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie o współfinansowaniu inwestycji, korekta błędów w dokumentach złożonych w instytucjach wspierających finansowo zadanie, sporządzanie poprawnych (ostatecznych) wersji dokumentów wraz z protokołem osiągnięcia wskaźników i rezultatów projektu.
- 7) Wyjaśnianie spraw (uwag) Instytucji wynikłych z rozliczenia projektu.
- 8) Inne sprawy niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

### **3.1. Szczegółowy zakres zadań Inspektor nadzoru dotyczący robót budowlanych i dostaw, jest następujący:**

#### **Roboty budowlane**

- 1) Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, załączając oświadczenie kierownika budowy i inspektorów nadzoru, stwierdzających przejęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie, wystąpienie o wydanie dziennika budowy.
- 2) Sprawowanie nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z prawem budowlanym wraz przepisami wykonawczymi, decyzjami załączonymi do projektu budowlanego a w szczególności:
  - a. sprawdzania atestów, świadectw jakości materiałów stosowanych przez wykonawcę robót,
  - b. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania i wyceny robót,
  - c. organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjno-technicznych, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - d. kontrola jakości wykonywanych prac budowlano – montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno – budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa w toku budowy i przyszłego użytkowania,
  - e. kontrola terminów wykonania poszczególnych etapów zadania inwestycyjnego,
  - f. uczestniczenie w przeprowadzanych próbach i odbiorach technicznych,
  - g. kontrola i odbiór robót ulegających zakryciu,
  - h. rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania prac, w razie potrzeby zasięgnięcia opinii autora projektu bądź rzeczoznawców
  - i. czuwanie nad przestrzeganiem przepisów BHP w czasie realizacji inwestycji,
  - j. bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji,
  - k. organizowanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego inwestycji (z udziałem przedstawiciela Zamawiającego)
- 3) Zarządzanie procesami tak by zapewnić terminową realizację robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji oraz harmonogramami operatywnymi opracowanymi przez wykonawców inwestycji
- 4) Kontrola nad zgodnością i prawidłowością realizacji robót z:
  - a. dokumentacją projektową,
  - b. wytycznymi technologicznymi,
  - c. obowiązującymi normami i sztuką budowlaną,
  - d. SIWZ,
  - e. ofertą Wykonawcy,
  - f. zawartą umową,
  - g. obowiązującym prawem, w szczególności prawem budowlanym, rozporządzeniami wykonawczymi do prawa budowlanego.
- 5) Nadzór nad pracami i koordynacja prac inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz monitoring decyzji przez nich podejmowanych.
- 6) Egzekwowanie od wykonawców inwestycji:
  - a. miesięcznych raportów o postępie prac zawierających;
    - opisy postępu prac w odniesieniu do poszczególnych pozycji harmonogramu,
    - fotografie przedstawiające stan zaawansowania i postępu robót,
    - informacje o wykonanych próbach lub pomiarach, o zainstalowaniu urządzeń itp,
  - b. informacje o czasowej nieobecności przedstawiciela Wykonawcy robót (kierownika budowy) na terenie budowy, przy czym Wykonawca robót na czas jego nieobecności wyznacza zastępstwo.
- 7) Kontrola wykonywania robót przez podwykonawców.
- 8) Kontrola jakości, ilości i technologii wykonawstwa robót oraz zastosowanych wyrobów budowlanych (materiałów) i urządzeń. Szczegółowa kontrola prowadzona jest przy pomocy zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż.

- 9) Wydawanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, decyzji nakazujących poprawę wykonanych robót oraz wymianę wyrobów budowlanych (materiałów) lub urządzeń, w przypadku wadliwego ich wykonania lub wykonania niezgodnego z projektem.
- 10) Ustalanie i zatwierdzanie koniecznych do wykonania przez wykonawcę robót badań i prób materiałów i urządzeń oraz określanie sposobu i czasu ich wykonania oraz uczestnictwo w próbach.
- 11) Odbiór od wykonawców robót budowlanych/dostawców próbek materiałów dostarczanych przez producentów oraz kopii dokumentów potwierdzających jakość poszczególnych partii wyrobów budowlanych (materiałów)/dostaw. Wymagana jest akceptacja materiału budowlanego/urządzenia przez Zamawiającego. Kontrola oznakowania dostarczanych wyrobów budowlanych (materiałów)/dostaw.
- 12) Wydawanie poleceń wykonawcom wraz z terminami ich wykonania w zakresie obejmującym:
- a. usunięcie niewłaściwych lub nie oznakowanych partii wyrobów budowlanych (materiałów) oraz wadliwych urządzeń stosowanych przy prowadzonych pracach (zagrożających bhp lub nie zapewniających właściwego wykonania robót),
  - b. prawidłowe wykonanie zakresu robót wykonanych wadliwie lub niezgodnie z dokumentacją,
  - c. wstrzymanie robót z podaniem uzasadnienia i warunków jakie wykonawca musi spełnić przed wznowieniem przerwanych robót,
  - d. przestrzeganie właściwych warunków bhp i p. poż., przestrzegania wytycznych wynikających z planu „BIOZ”, oznakowania terenu budowy itp.
- 13) Przyjmowanie od wykonawców zgłoszeń gotowości do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych i odbioru końcowego.
- 14) Przyjmowanie od wykonawcy „Wykazów robót wykonanych częściowo”/ sporządzanych przez wykonawców, na podstawie planu rzeczowo-finansowego w układzie narastającym. W terminie 7 dni dokonanie ich sprawdzenia, zatwierdzenia, lub korekty.
- 15) Uczestnictwo w odbiorach robót zanikających i częściowych, odbiorze końcowym oraz przyjmowanie od wykonawców wszelkich dokumentów wymaganych w terminie odbioru (w tym: atesty, aprobaty techniczne, protokoły badań, protokoły pomiarów, gwarancje, DTR i instrukcje obsługi zainstalowanych urządzeń i systemów, geodezyjne inwentaryzacje powykonawcze obiektów i części obiektów).
- 16) Zatwierdzanie protokołów wykonanych i odebranych robót. W przypadku stwierdzenia usterek podczas odbioru Inspektor nadzoru renegocjuje kwoty i terminy zapłaty, sporządza wykaz usterek, określa terminy ich usunięcia i przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- 17) Prowadzenie bieżących, szczegółowych rozliczeń kosztów wykonanych robót w odniesieniu do poszczególnych pozycji planu rzeczowo-finansowego i oferty Wykonawcy.
- 18) Sporządzanie wniosków (protokołów) dotyczących konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych i przedkładanie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- 19) Sprawdzanie i przedkładanie do zatwierdzenia Zamawiającemu kosztorysów sporządzonych przez wykonawców na roboty zamienne i dodatkowe.
- 20) Rozliczenia realizowanej Inwestycji zgodnie z klasyfikacją środków trwałych.
- 21) Przygotowanie informacji i danych do sprawozdawczości i ewidencji kosztów.
- 22) Przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książki obiektu dla inwestycji.
- 23) Zapewnienie opracowania instrukcji p-poż.
- 24) Sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej obiektu.
- 25) Przygotowanie programu konserwacji, przeglądów technicznych, itp.
- 26) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu
- 27) Sprawowanie czynności nadzoru w czasie trwania okresu gwarancji na roboty budowlane, dostawy, wdrożenia:
- a. dokonanie trzech przeglądów gwarancyjnych zrealizowanych robót/dostaw od odbioru końcowego robót. Z każdego przeglądu winien zostać sporządzony protokół przeglądu, zawierający wszystkie informacje dotyczące ewentualnych usterek wraz z opinią i ustalonym

- terminem ich usunięcia,
- b. przyjmowanie od administratora obiektu zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancji,
  - c. zgłaszanie do Wykonawcy robót/dostawcy wad i ustalenie terminu ich usuwania,
  - d. nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i poświadczenie ich wykonania,
  - e. przygotowanie uaktualnionej oceny technicznej zrealizowanej umowy.

### **Dostawy**

- 1) Uczestnictwo w odbiorach dostaw oraz przyjmowanie od dostawców wszelkich dokumentów wymaganych w terminie odbioru (w tym: gwarancje, instrukcje obsługi, warunki serwisowania) i przedkładanie do zatwierdzenia Zamawiającemu.
- 2) Sprawdzanie, opiniowanie i przekazywanie do zatwierdzenia Zamawiającemu protokołów wykonanych i odebranych dostaw.
- 3) Potwierdzanie zgodności odbioru z fakturami/rachunkami wystawianymi przez dostawców. Załącznikiem do każdej faktury są protokoły odbioru dostaw. Brak takich oświadczeń powoduje odmowę przyjęcia faktur.

### **3.2. Inspektor nadzoru jest zobowiązany ponadto do:**

- 1) Organizacji w sposób optymalny procesów w obszarach wynikających z umowy i zarządzanie tymi procesami.
- 2) Terminowej i prawidłowej realizacji postanowień umowy oraz postanowień zewnętrznych aktów normatywnych dotyczących specyfiki przedmiotowego projektu.
- 3) Osiągnięcia wskaźników celów projektu.
- 4) Przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych i wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego, które mają zastosowanie do realizacji umowy.
- 5) Przestrzegania tajemnicy informacji zastrzeżonych przez Zamawiającego.
- 6) Dbalność o właściwe i racjonalne koszty i wydatki ponoszone w trakcie trwania umowy.
- 7) Odbiór od wykonawców całej dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej, a także wszelkich dokumentów i oświadczeń koniecznych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i właściwą eksploatację obiektów, kompletowanie ich i przekazanie Zamawiającemu po skompletowaniu całości dokumentów.
- 8) Przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia faktur przejściowych i faktury końcowej dla poszczególnych branż wystawianych przez wykonawcę robót budowlanych/dostaw. Załącznikiem do faktur przejściowych jest oświadczenie każdego z podwykonawców, że należności z tytułu wynagrodzenia za wykonaną robotę zostały za poprzedni miesiąc/kwartał, okres rozliczeniowy uregulowane przez wykonawców. Brak takich oświadczeń powoduje odmowę przyjęcia faktur.
- 9) W porozumieniu z Zamawiającym - konsultowanie i uzgadnianie z projektantami propozycji zmian w dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji umowy.
- 10) Opiniowanie zdarzeń mających wpływ na zmianę terminów umownych, wynagrodzenia umownego, wprowadzenia robót zamiennych lub robót dodatkowych za zgodą Zamawiającego.
- 11) Wnioskowanie zmian dotyczące personelu kierowniczego wykonawcy robót budowlanych/dostaw oraz zmianę podwykonawcy. Zmiana taka wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 12) Rozliczenia zawartych umów z wykonawcami w przypadku odstąpienia od ich realizacji.
- 13) Współdziałanie z Zamawiającym w ewentualnym dochodzeniu i egzekwowaniu od wykonawców biorących udział w realizacji przedsięwzięcia kar umownych, odszkodowań za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych oraz reprezentowanie przez zamawiającego w sporach, celem obrony interesów Zamawiającego.

### **3.3. Inspektor nadzoru jest uprawniony do:**



- 1) Wnioskowania do wykonawców robót o zmianę zatrudnionych pracowników w przypadku, gdy roboty wykonywane są w sposób niedbały, nieterminowy, źle jakościowo lub niezgodnie z wytycznymi projektowymi, postanowieniami umowy, przepisami bhp i p.poż.
- 2) W przypadku, gdy kwalifikacje i sprzęt podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów - wnioskowanie do wykonawców o zmianę podwykonawcy.
- 3) Wyznaczania za zgodą Zamawiającego swojego zastępcy na czas nieobecności. Zakres uprawnień i obowiązków zastępcy podlega akceptacji Zamawiającego.
- 4) Przekazywanie wykonawcom dodatkowych lub zmodyfikowanych rysunków (opisów), uzgodnionych i zatwierdzonych przez Projektanta i zaopiniowanych pozytywnie przez Zamawiającego.
- 5) **Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do zwolnienia Wykonawców z żadnego ze zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z zawartych umów, dokumentacji projektowej, oferty, dokumentacji przetargowej.**

#### **3.4. Inspektor nadzoru przy realizacji niniejszej umowy:**

- 1) Gwarantuje, iż wszelkie czynności podejmowane w związku z niniejszą umową wykonywane będą z dochowaniem należytej staranności oraz z zastosowaniem najlepszych praktyk.
- 2) Gwarantuje, iż wszelkie podejmowane przez niego czynności będą zgodne z prawem polskim i prawem wspólnotowym, w tym z wymogami Instytucji Zarządzającej i z uwzględnieniem aktualizowanych przepisów i procedur postępowania w procesie inwestycyjnym.
- 3) Gwarantuje, iż zaangażowany przez niego personel spełnia warunki prawidłowej realizacji umowy.
- 4) Gwarantuje, iż wszelkie terminy i działania mające wpływ na prawidłowe rozliczenie projektu wobec Instytucji Zarządzającej zostaną dochowane,
- 5) Gwarantuje działanie w taki sposób, by w realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego osiągnąć optymalny pułap kosztów inwestycji.

**Znak sprawy 10/2013**

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy /

**Załącznik nr 2 SIWZ**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

Do  
**Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego**  
**ul. Szpitalna 4**  
**74-320 Barlinek**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ograniczonym na usługę pn. **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadanie budynek mieszkalny wielorodzinny „A”, segment 3,4 i 5 w Barlinku przy ul. 11-go Listopada”**.

.....  
.....  
posiadającego siedzibę

*/pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
.....  
*województwo powiat*

.....  
.....  
*telefon fax*

.....  
.....  
*strona internetowa e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

będących płatnikiem VAT

Wartość mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia bez podatku od towarów i usług wynosi.....[PLN]

(słownie:.....[PLN]

Należny podatek od towarów i usług stawka {...} %.....[PLN]

(słownie:.....[PLN]

RAZEM:

Cena z należnym podatkiem od towarów i usług:.....[PLN]

(słownie:.....[PLN]

Przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

Cena podana w formularzu oferty, po ewentualnej korekcie arytmetycznej polegającej na poprawieniu błędów rachunkowych stanie się Zatwierdzoną Kwotą Ofertową zapisaną w Umowie.

Cena oferty pokrywa wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.**
2. **Termin wykonania zamówienia .....**
3. **Akceptujemy warunki wykonania zamówienia, okresu gwarancji i płatności zawartych w materiałach przetargowych.**
4. Oświadczam, iż uzyskaliśmy wszelkie informacje odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia, i że znane są nam wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. **Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.**
6. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami.
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego.
9. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
10. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców\* w zakresie:

.....  
 .....

\* niepotrzebne skreślić

11. Wpłacone w pieniądzu wadium należy zwrócić na nasze konto nr .....

12. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

13. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres umocowania\*:

- ▶ do reprezentowania w postępowaniu
- ▶ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

**Zastrzeżenie Wykonawcy**

14. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
 .....

/ miejscowość, data/

.....  
 / uprawniony przedstawiciel wykonawcy /

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 3 do SIWZ

### Umowa Nr .....

zawarta w dniu .....2013 r. pomiędzy **Barlineckim Towarzystwem Budownictwa Społecznego** reprezentowanym przez .....w osobach :

1. ....

zwanym dalej "**Z a m a w i a j ą c y m** "

a firmą..... z siedzibą: ..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”

wyłonioną/ym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr....., prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), wspólnie zwanymi dalej „*Stronami*” o następującej treści:

#### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek pełnienia w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadanie budynek mieszkalny wielorodzinny „A”, segment 3,4 i 5 w Barlinku przy ul. 11-go Listopada**”, w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą i SIWZ, stanowiącymi załączniki do umowy.

2. Wartość szacunkowa robót wynosi: 4888167,40 **zł brutto**.

3. Strony ustalają, że Wykonawca będzie pełnił swoje czynności w okresie od dnia podpisania umowy do dnia planowanego zakończenia robót, tj. do 30.11.2014r. z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. W razie przedłużenia terminu wykonania inwestycji inspektor zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków do czasu zakończenia robót, bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. W przypadku wydłużenia terminu realizacji robót z przyczyn, o których mowa w umowie o roboty budowlane – wynikających ze zmiany rozwiązań technicznych w dokumentacji projektowej, warunków atmosferycznych, geologicznych itp. – nadzór inwestorski będzie zakończony w zmienionym terminie zakończenia robót.

5. Szczegółowe warunki zmiany terminu wykonania zamówienia, o których mowa w ust. 4 określone są w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. a-c niniejszej umowy.

#### § 2

1. Nadzór inwestorski – w imieniu Wykonawcy, pełnić będzie .....( uprawnienia budowlane Nr ..... ).

2. Wykonawca oświadcza, że inspektor nadzoru wymieniony w ust. 1 należy do samorządu zawodowego i posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

#### § 3

Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy pełny zakres czynności określonych art. 25-26 (w tym kontrolowanie rozliczeń finansowych zadania) ustawy 7 lipca 1994 r. –Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz niniejszej umowie.

#### § 4

Inspektor Nadzoru jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego - w ramach umowy zawartej z Wykonawcą robót na wykonanie zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- **netto:** .....zł  
/słownie: ..... /
- **brutto:** ..... zł  
/słownie: ..... /
- **podatek VAT w wysokości .... % tj. .... zł.**

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi całkowitą zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy.

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie częściowo, proporcjonalnie do wystawionych faktur przez Wykonawcę prac budowlanych.

4. Zamawiający dokona płatności na podstawie częściowego protokołu odbioru robót budowlanych.

## § 6

Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

## § 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - a) Jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc,
  - b) Jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
  - c) W razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
  - d) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, z zachowaniem wymogów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
    1. W razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy Zamawiający ma prawo do zryczałtowanej kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za pełnienie czynności kompleksowej obsługi inwestorskiej.
    2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
      - a) Jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapewnienia środków na finansowanie inwestycji,
      - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
    3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny Wykonawca ma prawo do zryczałtowanej kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za pełnienie kompleksowej obsługi inwestorskiej.
  4. Jeżeli kwota kar nie pokryje poniesionych szkód strony mogą dochodzić odszkodowania wyrównawczego.
  5. Każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn uzasadnionych w formie pisemnej, zawiadamiając o tym drugą stronę w 90-dniowym okresie wypowiedzenia.

## § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty polegających na:
  - 1) zmianie terminu zakończenia zamówienia:
    - a) spowodowanej zmianą rozwiązań technicznych w dokumentacji projektowej:
      - na wniosek wykonawcy robót budowlanych, za zgodą zamawiającego w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonywania elementów robót dopuszcza się je tylko w przypadku gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt budowlany, a wykonawca nie będzie żądał zwiększenia wynagrodzenia za wykonywane roboty. W tym przypadku wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt wymaga zatwierdzenia przez nadzór autorski /projektanta/, uzgodnienia z inspektorem nadzoru i akceptacji zamawiającego, w przypadku, gdy przedmiotowe zmiany mają charakter istotnych w rozumieniu ustawy – Prawo Budowlane, zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w związku z koniecznością przeprowadzenia niezbędnej procedury wymaganej ww. ustawą. W umowie o nadzór inwestorski zostaną wprowadzone zmiany dotyczące terminu zakończenia robót budowlanych i odpowiednio – zakończenia pełnienia nadzoru inwestorskiego;
      - w uzasadnionych przypadkach, gdy realizacja zadania według dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (stwor) powodowałaby wadliwe wykonanie przedmiotu umowy, dopuszcza się wprowadzenie zmian w stosunku do pierwotnej dokumentacji oraz zmianę terminu zakończenia robót budowlanych (w związku z koniecznością przeprowadzenia odnośnych procedur wymaganych ustawą – Prawo budowlane). W umowie o nadzór inwestorski zostaną wprowadzone zmiany dotyczące terminu zakończenia robót budowlanych i odpowiednio – zakończenia pełnienia nadzoru inwestorskiego;
    - b) spowodowanej warunkami atmosferycznymi - w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub gdy warunki atmosferyczne odbiegają od warunków określonych w stwior i uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń oraz dokonywanie odbiorów. W umowie o nadzór inwestorski zostaną wprowadzone zmiany dotyczące terminu zakończenia robót budowlanych i odpowiednio – zakończenia pełnienia nadzoru inwestorskiego;
    - c) spowodowanej warunkami geologicznymi, wystąpieniem wykopalisk i odkryć archeologicznych oraz o znaczeniu historycznym, bądź wystąpieniem niewybuchów, niewypałów uniemożliwiających prowadzenie robót. Wszystkie przedmioty o znaczeniu historycznym lub też przedstawiające znaczną wartość odkryte na terenie budowy, będą przekazane pod opiekę konserwatora zabytków. W umowie o nadzór inwestorski zostaną wprowadzone zmiany dotyczące terminu zakończenia robót budowlanych i odpowiednio – zakończenia pełnienia nadzoru inwestorskiego;

- 2) zmianie osobowej: zmiana osób przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zmiana (za zgodą Zamawiającego) podwykonawców na nie wskazanych w ofercie lub zakresu wskazanego w ofercie jako planowany do powierzenia podwykonawcom lub powierzenie części zamówienia podwykonawcom;
- 3) zmianie warunków płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych Instytucji Zarządzającej dotyczących realizacji projektu,
- 4) zmianie spowodowanej wystąpieniem siły wyższej, czyli zdarzenia, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonanie w części lub całości zobowiązań. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonaną częściowo usługę.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza zmiany wynagrodzenia.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

#### **§ 10**

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będą właściwe sądy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Załączniki:

- 1) Oferta
- 2) SIWZ

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....