

## **ZAPYTANIE OFERTOWE** z dnia 28 lutego 2024r.

**na świadczenie usługi w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn.**

**„Zagospodarowanie przestrzeni publicznej przy ul. Niepodległości, Odrzańskiej w Barliku na terenie działki nr ewid. 118/21, obr. 2 Barlinek, gm. Barlinek”**

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w 74-320 Barlinek, ul. Szpitalna 4  
działające w imieniu i na rzecz Gminy Barlinek

Tel/fax: (95) 7462348;

E-mail: sekretariat@tbsbarlinek.pl

Internet: [www.btbs.barlinek.pl](http://www.btbs.barlinek.pl)

NIP: 597-14-95-751, REGON: 811787297

### **Dane osoby do kontaktu odpowiedzialnej za zamówienie**

**Imię i Nazwisko: Edward Hołowczak**

**E-mail: sekretariat@tbsbarlinek.pl**

**Tel.: 0957462348 w. 21**

### **II. Udzielenie zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000 złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, (art.2 ust.1), zgodnie z zasadami konkurencyjności Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru w ramach w/w zadania inwestycyjnego.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Nazwa zamówienia:**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn : „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej przy ul. Niepodległości, Odrzańskiej w Barliku na terenie działki nr ewid. 118/21, obr. 2 Barlinek, gm. Barlinek”.**

**2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania : „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej przy ul. Niepodległości, Odrzańskiej w Barliku na terenie działki nr ewid. 118/21, obr. 2 Barlinek, gm. Barlinek”**

**3. Szczegółowy opis robót budowlanych, które są objęte nadzorem zawiera Projekt Budowlany oraz przedmiar robót, które są dostępne w siedzibie Zamawiającego.**

**4. Pełnienie nadzoru inwestorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego i obejmuje w szczególności:**

#### **Część 1:**

pełnienie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej przy ul. Niepodległości, Odrzańskiej w Barliku na terenie działki nr ewid. 118/21, obr. 2 Barlinek, gm. Barlinek” zgodnie z dokumentacją techniczną.

#### **Część 2:**

1) dokładne zapoznanie się z dokumentacją techniczną i warunkami kontraktu zawartego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych (zwany dalej Wykonawcą) i rzetelne egzekwowanie zapisów przedmiotowych dokumentów;

2) zakres obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego określonych ustawą *Prawo Budowlane* z dnia 7 lipca 1994 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682, 553, 967, 1506, 1597, 1681, 1688, 1762, 1890, 1963, 2029.) i przepisami wykonawczymi do niej;

3) kontrolowanie rozliczeń finansowych kontraktu z *Wykonawcą*, w tym:

a) kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z *Wykonawcą*, w tym weryfikacja ewentualnych kosztorysów powykonawczych,;

b) sprawdzanie faktur końcowych przedkładanych przez *Wykonawcę*, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich *Zamawiającemu* do zapłaty;

c) sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych) robót;

d) weryfikacja prawidłowości rozliczeń *Wykonawców* z podwykonawcą(-ami);

e) przygotowanie rozliczenia końcowego kontraktu;

4) uczestniczenie w przekazaniu placu budowy, odbiorze końcowym, przeglądach gwarancyjnych, radach budowy i innych spotkaniach organizowanych przez *Zamawiającego* dotyczących przedmiotowego zadania;

5) sporządzenie protokołu przekazania placu budowy, protokołu odbioru końcowego a także innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia, prowadzenia i zakończenia budowy, uzgadniając ich wzór uprzednio z *Zamawiającym*;

6) wizytowanie placu budowy z odpowiednią częstotliwością, ale:

a) nie rzadziej niż raz w tygodniu (chyba że harmonogram robót budowlanych nie przewiduje w tym okresie żadnych robót na placu budowy);

b) w sytuacjach nagłych (wymagających bezzwłocznej reakcji *Zamawiającego*) na każde wezwanie *Zamawiającego* przesłane faksem, drogą elektroniczną bądź przekazane telefonicznie;

7) w uzasadnionych przypadkach – niezwłoczne informowanie *Zamawiającego* o konieczności wykonania robót dodatkowych bądź zamiennych, przygotowanie do akceptacji *Zamawiającego* protokołu konieczności ich wykonania oraz sprawdzanie dokumentacji i kosztorysów na te roboty;

8) informowanie *Zamawiającego* o postępach robót budowlanych, zaistniałych problemach, nieprawidłowościach lub zakłóceniach na placu budowy, stwierdzonych wadach w okresie rękojmi, a także w okresie gwarancji oraz poświadczanie ich usunięcia;

9) pełna dyspozycyjność (na telefon) w godzinach pracy Barlineckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego, a w razie potrzeby (na wezwanie *Zamawiającego*) również w godzinach i dniach wolnych od pracy *Zamawiającego*;

10) nadzór nad zgodnością realizacji inwestycji z obowiązującymi aktami prawnymi w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska,

#### 5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego,

71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi,

71540000-5 – Usługi zarządzania budową,

71630000-3 – Usługi kontroli i nadzoru technicznego.

#### IV. Przewidywany termin realizacji zamówienia

*Zamawiający* planuje wyznaczyć następujące terminy na realizację przedmiotowego zakresu:

- wybór wykonawcy robót budowlanych do końca II kwartału 2024 roku,

- realizacja robót budowlanych do 30 listopada 2024 roku

(z zastrzeżeniem dla nadzoru inwestorskiego również na okres udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji).

#### V. Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zapytania

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.

2. *Zamawiający* dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

3. *Zamawiający* nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. *Zamawiający* nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku *Wykonawców*.

5. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcami, w przypadku przekroczenia zakładanego budżetu, prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku niezyskania porozumienia w

toku prowadzonych negocjacji oraz prawo do odrzucenia oferty, zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, szczególnie gdy grozi to nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia.

#### **VI. Wymagania wobec Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny umożliwiający uczestnictwo w składaniu ofert oraz zrealizowanie zamówienia.

2. Wykonawca powinien spełniać poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1) Powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) Powinien posiadać wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;

3) Wykonawca winien wykazać że dysponuje bądź będzie dysponować następującymi osobami:

– co najmniej jedną osobą – przewidzianą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych – posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania, nadzorowania i kontrolowania budowy i robót w zakresie konstrukcyjno budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do kierowania robotami w branży budowlanej, doświadczenie: co najmniej 12 – miesięcy doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru robót budowlanych.

Zgodnie z art.12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art.12 ust.1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2019 poz.577 ze.zm.).

#### **VII. Wykluczenia z postępowania.**

1. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

a) wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia;

b) Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

c) Wykluczeniu podlega również Wykonawca skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

#### **VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego, ul. Szpitalna 4; 74-320 Barlinek; Edward Hołowczak, e-mail: sekretariat@tbsbarlinek.pl

2. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, nie później niż 3 dni przed dniem składania ofert. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.





### IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- a) Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru z załącznika nr 1.
- b) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- c) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pozwalający określić osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału (formularz oferty, oświadczenia) lub kopii (pozostałe dokumenty - jeśli dotyczy) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

3. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.

7. Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami) i inne koszty nie wymienione wyżej niezbędne do kompletnego wykonania umowy.

8. Oferta powinna zawierać:

- a. zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania,
- b. dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu,
- c. cenę netto i brutto realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN
- d. warunki (terminy) płatności,
- e. wymagane oświadczenia i dokumenty,
- f. podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Wykonawcy), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo;

### X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

**Oferta na usługę w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej przy ul. Niepodległości, Odrzańskiej w Barliku na terenie działki nr ewid. 118/21, obr. 2 Barlinek, gm. Barlinek”.**

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Barlineckim Towarzystwie Budownictwa Społecznego w Sekretariacie, przy ul. Szpitalnej 4, 74-320 Barlinek nie później niż do **15.03.2024 roku**.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.

### XII. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

a. Cena: 100%.

2. Kryterium Cena oferty będzie obliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$



### **XIII. Uzupełniania i poprawianie Ofert**

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawienia/uzupełnienia oferty drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do poprawienia oferty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin 3 dni robocze na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym oświadczeń lub dokumentów.
3. Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.
4. Wykonawca nie spełniający wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Wykonawcę czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

### **XIV. Wybór Oferty najkorzystniejszej i powiadomienie wykonawców:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
  2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
  3. Wykonawcy biorący udział w procedurze zostaną poinformowani o liczbie punktów oferty.
  4. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jednego dnia roboczego.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### **XV. Klauzula informacyjna RODO**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

**1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest BTBS Sp. z o.o.; Tel: 0957462348; e-mail: [sekretariat@tbsbarlinek.pl](mailto:sekretariat@tbsbarlinek.pl)
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Martyna Bocian
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zamówieniem.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,



- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wydatku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowanie w odniesieniu do przechowywania, w celu fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
  - c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

(-)

PREZES ZARZĄDU

*Elżbieta Walczyńska*

BARLINECKIE TOWARZYSTWO  
BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO  
Spółka z o.o.  
ul. Szpitalna 4, tel. 95 7462 348  
74-320 Barlinek  
ID 507.14.95.751, REGON 811787297



**Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy**

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**Zamawiający:** Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w 74-320 Barlinek, ul. Szpitalna 4 działające w imieniu i na rzecz Gminy Barlinek

**OFERTA**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe z dnia **28.02.2024r.** dot. zamówienia **pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Zagospodarowanie przestrzeni publicznej przy ul. Niepodległości, Odrzańskiej w Barliku na terenie działki nr ewid. 118/21, obr. 2 Barlinek, gm. Barlinek”.**

My niżej podpisani:

.....  
.....

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....  
.....

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy/ów; dane pełnomocnika):

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi postanowieniami Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy, za:



1) cenę netto ..... (słownie: .....),  
powiększoną o należny podatek VAT w wysokości ..... (słownie: .....),  
tj. cenę brutto: ..... (słownie: .....).

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym;

5. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)



....., dn. ....

**Wykonawca**

(Nazwa, adres)

.....  
.....

**Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu  
do zapytania ofertowego z dnia 28.02.2024r.**

Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;

.....  
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

(pieczęć Wykonawcy )

Oświadczam, że jako wykonawca zamówienia nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, a więc nie występują wzajemne powiązanie między mną a Zamawiającym oraz osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu Zamawiającego i nie ma powiązania z osobami wykonującymi w moim imieniu czynności związane z przygotowaniem oferty a prowadzącymi procedurę wyboru Wykonawcy, w szczególności nie występują wzajemne zależności polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności**

Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji Zawodowych

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)